

Lern- und Arbeitsmethodik



Mein Weg zum Meisterbrief

Lern- und Arbeitsmethodik

1. Arbeitsplatz
2. Lerntypen
3. Lernrhythmus
4. Lerntechniken
5. Zeitmanagement

Mein Arbeitsplatz



- technische Ausstattung
- die drei großen „L“
- Abgrenzung

Lerntypen

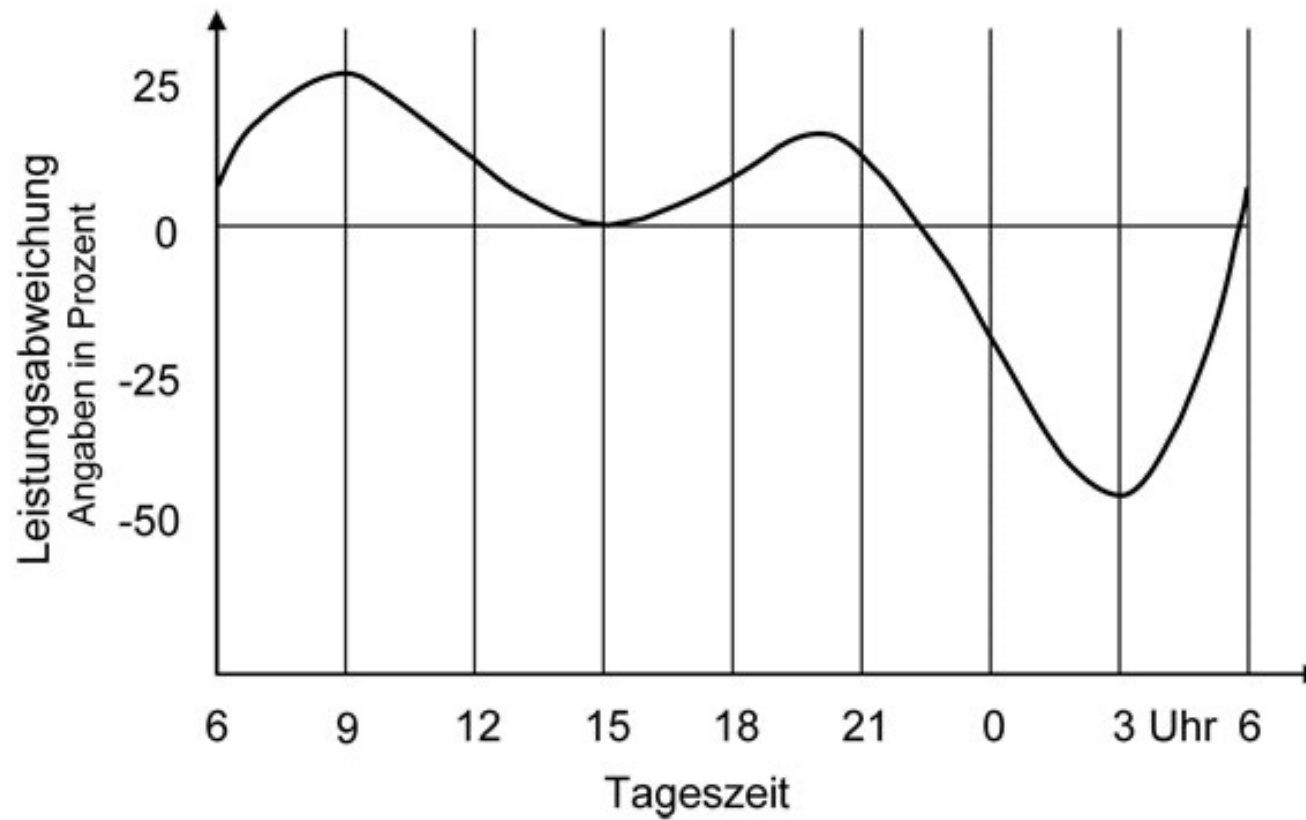
Allgemein gilt; im Kopf bleibt:

- durch Lesen: 10 Prozent
- durch Hören: 20 Prozent
- durch Sehen: 30 Prozent
- durch Hören und Sehen: 50 Prozent
- durch eigenständiges Erklären: 70 Prozent
- durch eigenes Tun: 90 Prozent



Was gilt für Dich, und welche Maßnahmen leitest Du aus diesem Wissen ab?

Lernrhythmus



Lernrhythmus

- Ernährung
- Länge der Lernphasen
- Pausen
- Sport

Lerntechniken

Lernstoff

- erfassen
- strukturieren
- reduzieren
- zusammenfassen
- lernen und wiederholen

Lerntagebuch / Logbuch

Die sechs Leitfragen

1. Was erscheint mir so wichtig, dass ich es noch einmal mit eigenen Worten auf den Punkt bringen möchte?
2. Welche Beispiele aus meiner Erfahrung illustrieren, bestätigen oder widersprechen dem Gelernten?
3. Erkenne ich Bezüge und Anknüpfungspunkte zu anderen, bereits bekannten, Theorien und Methoden?

Lerntagebuch

Die sechs Leitfragen

4. Wie kann ich das Gelernte bei zukünftigen Aufgaben nutzen?
5. Habe ich Erfahrungen gemacht die mir bei zukünftigen Präsentationen helfen?
6. Welche Fragen bleiben offen? Was erscheint mir unklar oder falsch?

Lerntagebuch

Form und Struktur

- Tabellenform
- Stichpunkte und/oder ganze Sätze
- Daten & Quellen

Zeitmanagement

Start: 29. August 2023

Gegenstand	Stunden / Tage	
Unterricht	800 / 100	
Eigenlernzeit	x /	xx
Prüfung AEVO	x /	1
Prüfung Fachteil	8 /	2
Projektarbeit	x /	42
Präsentationstraining	x /	xx
Präsentation	x /	1
Mündliche Prüfung	x /	1

Ziel: Frühling 2025

Auf geht's

